**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

**BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALRI PROGRAMI**

**2010-2011 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DERS İÇERİKLERİ**

**I.SINIF 1. YARIYIL**

**GENEL MUHASEBE**

Temel Muhasebe Bilgileri, Muhasebenin Temel Kavramları, Temel Mali Tablolar, Hesap Kavramı ve Muhasebe Defterleri, Muhasebede Kullanılan Belgeler, Muhasebe Kayıt Süreci, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Bilgileri,

Dönen Varlıklar: Hazır Değerler, Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar Hesapları ve İşleyişi, Stok Hesapları ile Katma Değer Vergisi Hesaplarının İşleyişi ve Stok Hareketlerinin Takibinde Kullanılan Kayıt Yöntemleri, Stok Değerleme Yöntemleri, Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları ve Diğer Dönen Varlık Hesapları,

Duran Varlıklar: Mali Duran Varlıklar, Maddi Duran Varlıklar ve Maddi Duran Varlıklarda Amortisman İşlemleri, Duran Varlıkların Satışı, Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları,

Pasif Hesaplar: Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar, Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesapları, Borç ve Gider Karşılıkları, Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları, Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar.

Öz Kaynaklar Hesapları ve İşleyişi, Gelir Tablosu Hesapları ve İşleyişi.

**GENEL İŞLETME**

İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar, işletmenin tanımı, girişimci ve profesyonel yönetici kavramlarının irdelenmesi, işletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin özellikleri, amaçları ve fonksiyonları, örnek olay çalışması, İşletme çeşitleri, işletmelerin işletmeler arası anlaşmalar bakımından sınıflandırılması, İşletmenin kuruluş çalışmaları ve kuruluş yeri seçimi, Yönetim ve fonksiyonları, yönetici becerileri, planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim, Yönetimle ilgili bazı yeni kavramlar, kıyaslama, dış kaynaklardan yararlanma, öğrenen örgütler, toplam kalite yönetimi, İşletmelerde Üretim yönetimi, İşletmelerde Pazarlama, Üretim ve pazarlama yönetimi ile ilgili örnek olay çalışması, İşletmelerde Finansman, İşletmelerde İnsan kaynakları, İşletmelerde Halkla ilişkiler, İşletme yönetiminde karar verme ve süreci, Örnek olay çalışması

**GENEL EKONOMİ**

Bu ders sonucunda öğrenciler İktisadın tanımı, temel iktisadi kavramlar (ihtiyaç, mal, fayda, değer, fiyat, para, üretim ve üretim faktörleri, üretim imkânları eğrisi, tercih ve fırsat maliyeti, üretim fonksiyonu, artan ve azalan verimler yasası), ekonomik modellerde kullanılan temel grafikler, arz ve talep kavramlarının incelenmesi ve piyasa dengesi, esneklik, arz talep uygulamaları, tüketici ve üretici denge analizi, maliyet analizi, çeşitli piyasalarda denge oluşumu konularında bilgi sahibi olur.

**MATEMATİK**

Tam sayılar ve bayağı kesirli sayılar ile işlemler. Ondalıklı sayılar ile işlemler ve yuvarlatma. Üslü ve köklü sayılar ile işlemler. Determinantlar. Matrisler. Logaritma, logaritma cetvellerini kullanımı. Cebir. Grafikler. Orantı, sapma ve ara değer hesaplama (enterpolasyon).

**HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI**

Hukuk Sistemleri; Türk Hukuk Sistemi; Hukukun Dalları ve Kaynakları; Türk Yargı Sistemi; Yargı Sistemi ve Dava Türleri; Hukuki Olaylar, ilişkiler ve işlemler; Kişilik Kavramı; Kişilerin Sınıflandırılması: Gerçek ve tüzel kişiler; Kişilerin Ehliyetleri: Hak ehliyeti, Fiili ehliyet; Hısımlık, İkametgah; Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar; Haklar ve Özel Hakların İncelenmesi; Hakların Edinilmesi ve İyi niyet Kuralları: Hakların yitirilmesi, hakların korunması ve ispat yükü; Mülkiyet Hakkı, Kapsamı ve Türleri; Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri.

**BİLGİSAYAR KULLANIMI**

Bilgisayarın Tarihi Gelişimi ve Temel Kavramlar, Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi

Sayı sistemleri(10’luk- 8‘lik- 16’lık-2’lik), Bilgisayar Matematiği (İkilik sayı sistemi)

Temel yazılım ve donanım bilgileri

Software / Hardware tanını, Klavye, Monitör, Anakart, İşlemci, Ekran Kartı, ROM, RAM, CD-ROM, DVD, Modem, Ethernet Kartı, Yazıcılar,

Bilgisayar İşletim Sistemi

**Microsoft Windows: Masa** Üstü ve Özellikleri, Bilgisayarım, Görev Çubuğu ve Özellikleri, Çöp Kutusu ve Özellikleri, Klasör Ekleme, Dosya Kopyalama, Tasıma ve Silme, Disket Formatlama,Diskete Kopyalama ve Silme, Pencere ve Özellikleri,Masa Üstüne, Start Menüsüne ve Programlar Menüsüne Dosya Ekleme ve Kaldırma, Ekran Koruyucu, Masa Üstü Desen ve Duvar Kâğıdı, Ara Bul (Find), Browser Kullanımı

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I**

Mustafa Kemal’in liderliği altında kurtuluş mücadelesi, Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşu, ulusal ve uluslararası politik gelişmeler ve düzenlemeler.

**TÜRK DİLİ I**

Dünya dillerinin tasnifi, yapı ve köklerine göre dillerin farklılığı, Ural-Altay grubu ve bu dil ailesinin temel belirleyicileri. Dil, kültür, düşünce ve ulusal bağlantıları, dil biliminin tanımları, çalışma alanları ve dalları. Seslerin sınıflandırılması, Türk dilinde ses kuralları ve unsurları.

**YABANCI DİL I**

Konuşma ve yazma için gerekli temel gramer kuralları, temel gramer kurallarının açıklaması ve nasıl olduğunun öğrencilere gösterilmesi. Alıştırma yapma, amaçlanan ve seçilen ders kitabına uygun olarak yabancı dilin geliştirilmesi.

**I.SINIF 2. YARIYIL**

**DÖNEMSONU MUHASEBE İŞLEMLERİ**

Hesap planıyla ilişkisinde envanterle ilgili olan temel kavramlar. Envanter işlemlerinin içeriği (muhasebe içi envanter, muhasebe dışı envanter), Değerleme ölçüleri (Türk Ticaret Kanunu ve Türk Vergi Usul Kanununa göre) Envanter işlemleri ile bağlantılı olan muhasebe kayıtları (muhasebedeki uyumsuzluğu giderici kayıtlar), Gelir tablosu hesaplarının çalışması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması, Envanter işlemlerini kapsayan örnek monografi uygulamaları. İlave bilgiler bilgisayar uygulamaları vasıtasıyla sağlanmaktadır.

**İSTATİSTİK**

İstatistiğin Tanımı, İstatistiğin Konusu Olan Olaylar, Verilerin Toplanması ve Düzenlenmesi, Veri ve Veri Kaynakları, Tamsayım ve Örnekleme, Doğrudan Veri Toplama Yöntemleri, Verilerin Düzenlenmesi, Birikimli Frekanslar, Oransal Frekanslar, İstatistiksel Frekanslar, Grafikler, Tablo ve Sayısal Yöntemlerle Verilerin Özetlenmesi, Ortalamalar, Aritmetik Ortalama, Kareli Ortalama, Geometrik Ortalama, Mod, Medyan, Bölenler, Değişkenlik ve Asimetrik Ölçüleri, İndeksler, Basit Regresyon ve Korelasyon

**TİCARİ MATEMATİK**

Yüzde hesapları, Satın Alma – Maliyetleme - Satış ve Kar Hesapları, Oranlı bölme ve şirket Hesapları, Karışım-bileşim-alaşım işlemleri, Basit Faiz İşlemleri, Basit İskonto İşlemleri, Bileşik Faiz İşlemleri, Bileşik İskonto İşlemleri.

**TİCARET HUKUKU**

Ticari işin tanımı, Tacir kavramı, Ticari işletme, Ticari yüklenimler, Hukuki evraklar, Ticari marka kavramı, Tacir ve tacir sıfatını taşıyanlar ve kıymetli evraklar.

**KAMU MALİYESİ**

Kamu Özel Ekonomi ayırımı, Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, Kamu harcamalarını sınıflandırmak, Kamu gelirlerini sınıflandırmak, Bütçe dengesini kurmak, Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak, Devlet Bütçesi, Devlet Borçları.

**DAVRANIŞ BİLİMLERİ**

Örgütsel psikolojinin temel kavramları; örgüt kültürü unsurları, temel özellikleri ve işlevleri, örgütsel, yönetsel iletişim düzeni ve psiko-sosyal iletişim düzeni; motivasyon oluşturma süreci, motivasyonu özendirici araçlar, grup dinamiği ve sosyometri, liderlik ve yöneticilik, liderlik tipleri ve yaklaşımları, bireysel ve örgütsel stres faktörleri, stresle başa çıkma teknikleri, değişim yönetimi, zamanın etkin kullanımı, yönetime katılmanın bireysel ve örgütsel olarak değerlendirilmesi ve yönetime katılımın uygulanış modelleri, bütün konuları kapsayan örnek olay analizleri.

**TÜRKİYE EKONOMİSİ**

Türkiye Ekonomisinin Cumhuriyet öncesi ve sonrası karşılaştırmalı olarak analizi. Cumhuriyetin ekonomik kazanımları anlaşılması. Planlı kalkınma kavramı bağlamında ekonomik gelişmelerin etüt edilmesi. Türkiye’nin uluslararası ticari ilişkileri

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II**

Atatürk dönemi sonrası modern Türkiye’nin yaratılmasının tarihi, Türkiye Cumhuriyeti’nin temelleri üzerine yeni, modern ve kültürel temelleri üzerine bir devlet biçimlenmesi.

**TÜRK DİLİ II**

Türkiye’de yaygın olarak konuşulan Türkçe’nin fonetik kuralları, Bol örneklerle bugüne kadar olan lehçe farklılıklarını gösterme, bu alanda yapılan çalışma, araştırma ve yayınları öğrencilere açıklama ve sunma.

**YABANCI DİL II**

Öğrencilerin temelleri yada seviyeleri göz önüne alınarak, seçilen ders kitaplarının öğrenci ihtiyaçlarına göre verilmesi, Öğrencilerin temel yabancı dil bilgilerinin güncellenmesi, aynı zamanda daha ileri bir düzeye çıkarılması. Benzer bir yaklaşımla, öğrencilerin dil bilgisi, konuşma, yazma, kelime bilgisi ve dinleme yeteneklerini artırıcı çalışmalar yapılması.

**II.SINIF 1. YARIYIL**

**BİLGİSAYARLI MUHASEBE**

Program yazılım firmaları ile iş birliği yapılarak temin edilecek program aracılığıyla programın kurulması, genel muhasebe işlemlerinin yapılması: alış satış faturalarının kaydedilmesi, İşletme Defterinin Kayıtlarının Yapılması Personel İşlemleri: Yeni Personelin alınması, personele ilişkin bordro ayarlarının yapılması, ücret puantaj bilgilerinin yapılması.

**TÜRK VERGİ SİSTEMİ**

Türk vergi sisteminin tarihsel gelişimi, vergi sisteminin yapısı, gelire bağlı vergi tabanı, harcamalar, servet ve servet transferi, vergi sisteminin esnekliği ve vergi yükü, Türk vergi mevzuatının incelenmesi, gelir vergisi ve gelir vergisinin unsurları, istisna, muafiyet, teşvik ve indirimler, vergi tabanı, kayıt sistemi, gelir unsurlarının birleştirilmesi, vergi takvimi, kurumlar vergisi, tüketim vergisi, katma değer vergisi, banka ve sigorta muamele vergisi, veraset ve intikal vergisi, emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, yerel yönetim vergileri ve diğer vergiler.

**MALİYET MUHASEBESİ**

Maliyet, gider ve harcama kavramları. Üretim maliyetini oluşturan giderlerin incelenmesi ve sınıflandırılması. Giderlerin gider yerlerine ve gider taşıyıcılarına aktarılması. Üretim maliyetinin hesaplanması. Satışların Maliyeti Tablosunun düzenlenmesi. Genel Üretim Giderlerinin birinci ve ikinci dağıtımında kullanılan basit ve kademeli dağıtım yöntemleri. Safha maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi ve standart maliyet sisteminin uygulaması.

**ŞİRKETLER MUHASEBESİ**

Şirketler hakkında genel bilgiler. Türkiye’deki şirket türleri, Kolektif şirket, Komandit şirket, Anonim şirket, Limited şirketler, Holding şirketler, Tahvil çıkarma işlemleri ve muhasebe kayıtları, Finansman bonosu çıkarma işlemleri ve muhasebe kayıtları.

**FİNANSAL YÖNETİM**

Finansmanın önemi, oranlar vasıtasıyla bir işletme hakkında bilgi edinme, işletme sermayesinin özellikleri, kaynakları, finanslama stratejileri ve işletme sermayesi yönetiminin önemi, yatırım kavramı, yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemler, işletmenin kaynaklarını tanıyarak öz kaynak, yabancı kaynak ayırımı ve kaynakların işletmeye maliyeti.

**MESLEKİ UYGULAMA**

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile desteklemelerini sağlamak amacı ile ticari, üretim veya hizmet işletmelerinde, haftada 4(dört) saat uygulama yapmaları hedeflenmektedir. Öğrencilerin mesleki uygulama kapsamında ilgili birimlerde yapmış oldukları uygulama çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamaları istenmektedir.

**MUHASEBE BELGELERİ VE UYGULAMALARI**

İşletmelerde Kuruluş İşlemleri ve Bildirimler: Tek Kişi İşletmelerde ve Şirketlerde Kuruluş İşlemleri, Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, Belediye, Ticaret ve Esnaf Sanatkar Sicili ve Meslek Kuruluşları ile ilgili yükümlülükler. Muhasebe Belgeleri, Beyannameler ve Yıllık Bildirimler, Şirket Kuruluşu Yaptırma Uygulama Çalışması.

**II.SINIF 2. YARIYIL**

**YÖNETİM MUHASEBESİ**

Yönetim muhasebesiyle ilgili temel kavramlar, Planlama ve kontrol, karar alma ve raporlama işlemlerinde muhasebe verileri, Yönetim muhasebesi ve maliyet muhasebesi arasındaki ilişkiler. Maliyet-Hacim ve Kar Analizleri. İşletme bütçeleri ve bütçe uygulamaları, Değişken maliyet ve tam maliyet sistemleri, Karar verme aracı olarak Maliyet muhasebesi verileri, Fiyatlandırma Kararları

**VERGİ HUKUKU**

Vergi kavramı. Vergi hukukunun kaynakları. Vergilemenin anayasal ilkeleri. Vergi hukukunda muafiyet ve istisna kavramları. Vergi hukukunda yorum, nitelendirme ve isbat kuralları. Vergilemenin tarafları: Vergi idaresi, yükümlü ve sorumlu. Vergi hukukunda süreler ve mücbir sebepler. Vergileme süreci: Vergiyi doğuran olay, verginin tarhı, tebliği, tahakkuku ve tahsili. Vergi hukukunda düzeltme, zamanaşımı ve terkin. Yükümlülerin ödevleri

**MALİ TABLOLAR ANALİZİ**

Mali Analiz kavramı ve analizin başarısını etkileyen faktörler. Gelir tablosu analizi. Karşılaştırmalı Tablolar Analiz Tekniği. Dikey Analiz. Trend Analizi. Oran Analizi. Fon Akış Analizi. Nakit Akım Tablosu. Analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve Analiz Raporu.

**ULUSLAR ARASI FİNANSAL TEKNİKLER**

Finansal Teknikler: Leasing, Factoring, Forfaiting, Franchising. Finansal Türevler: Future, Option, Hedging, Swap. Döviz Yönetimi.

**DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**

Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi ile ilgili temel kavramları bilir ve muhasebede kullanılan belge ve defterleri tanır. Tekdüzen muhasebe sistemi çerçevesinde Bilanço ve Gelir Tablosu düzenleme ilkelerini ve Tekdüzen hesap planında yer alan hesapların işleyişini bilir. Bilanço ve Gelir tablosu düzenleyebilir.

**YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**

Öğrencinin kendi yetenek ve bilgi birikimini ortaya koyabileceği ve bir danışman öğretim elemanı desteğinde yürütülecek bir seminer çalışması. İşletme alanında öğrencinin kendi vizyonu ve yaratıcılığını da kullanarak yürütülecek bu çalışma yarıyıl sonundan önce sınıfa sunularak tamamlanacaktır.

**İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

Kavramsal çerçeve; iş hukukunun ilkeleri-kaynakları-temel kavramları-uygulama alanı, Hizmet akdi ve tarafların hizmet akdinden doğan borçları; hizmet akdinin tanımı ve unsurları, hizmet akdinin türleri, işçinin hizmet akdinden doğan borçları, işverenin hizmet akdinden doğan borçları, Hizmet akdinin sona ermesi ve hukuki sonuçları, İşin düzenlenmesi; çalışma süreleri, yıllık izin, Kadın ve çocuk işçilerin korunması.