**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU**

|  |
| --- |
| **Lütfen Bölüm Adını Yazınız** |

**DERS MUAFİYET / İNTİBAK KOMİSYONU KARARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** |  | **DÖNEMİ** | **GÜZ  BAHAR** |

Bölümümüze Yeni Kayıt ve/veya Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran ve ders muafiyet/intibak için başvuruda bulunan öğrencilerin teslim etmiş oldukları belgeler “*Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”* Gereğince değerlendirilmiş ve muaf olunacak dersler, ilgili komisyonumuz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve oy birliği ile karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARAR TARİHİ** |  | |
| **TOPLANTI NO** |  |
| **KARAR SAYISI** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | | | | | **BANÜ ÖĞRENCİ NO. VEYA KİMLİK NUMARASI** |  |
| **ÜNİVERSİTEYE KAYIT TÜRÜ** | | **YATAY GEÇİŞ  DGS  YENİ KAYIT  ÖZEL ÖĞRENCİ  DİĞER** | | | | | |
| **İNTİBAK SINIFI (KABUL EDİLDİĞİ SINIF)** | | |  |
| **MUAFİYET YAPILIRKEN BAZ ALINAN DERS PLAN YILI** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS MUAFİYETİ/İNTİBAKI KABUL EDİLEN ÜNİVERSİTENİN ADI ▼ ▼** | | | | | **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ** | | | | | |
|  | | | | |
| **KOD** | **DERSİN ADI** | **ZORUNLU (Z) SEÇMELİ (S)** | **AKTS + KREDİ** | **NOT** | **SAYAÇ** | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **ZORUNLU (Z) SEÇMELİ (S)** | **AKTS + KREDİ** | **NOT**  **(Sadece Harf)** |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMİSYON KARARININ, AİT OLDUĞU ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI ▶▶▶**  **(Özellikle Birden Fazla Sayfa Sayısı Olduğu Durumlarda Lütfen Yazınız)** | | |  | | | **MUAF EDİLEN TOPLAM DERS SAYISI ▶▶▶** | |  |
| **KOMİSYON BAŞKANI**  **ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE**  **ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE**  **ADI SOYADI / İMZA** | | **ÜYE**  **ADI SOYADI / İMZA** | **ÜYE**  **ADI SOYADI / İMZA** | | **ÜYE**  **ADI SOYADI / İMZA** | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |

* YKS ile Gelen Öğrencilerde, Birden Fazla Üniversitenin Ders Muafiyeti Yapılabilir. Yatay + Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerde Üniversitemize Hangi Okul Aracılığıyla Kayıt Hakkı Kazanmışsa O Okulun Derslerinin Muafiyeti Yapılabilir. Her Koşulda Muafiyet Yapılabilecek Sınır 120 AKTS’dir. Açık Öğretimlerin Sadece 5’i Derslerinin Muafiyeti Yapılabilir**.**

* Bir Öğrencinin Muafiyet Ders Sayısı Yukarıdaki Tabloya Sığmaması Durumunda Tabloya “Satır Ekleyerek” Devam edilebilir.
* AKTS + KREDİ Sütununa; Örneğin Bir Dersin AKTS’si 3, Kredisi’ si 2 İse; **3+2** Şeklinde Yazılabilir.
* Her bir öğrenci için bu form ayrı ayrı düzenlenmelidir. Komisyonun imza kısmı her bir öğrenci için o öğrencinin dokümanın sonunda yer alır. (*Komisyon imza tablosu bölünmemeli, tek tablo özelliği korunmalıdır.)*

Dokümanın EN GÜNCEL HALİ: <https://sbf.bandirma.edu.tr/tr/sbf/s/Akademik-Dokumanlar-17402>

Fakülte Web Sayfası ▶ Personel ▶ Dokümanlar ▶ Akademik Personel ▶ Ders Muafiyet / İntibak Komisyonu Karar Formu