

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU DERS YÜKÜ BİLDİRİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-012
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Ders yükü Bildirimlerine ait güncel Form (https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/s/Ek-Ders-Yasal-Mevzuat-ve-Belgeleri-563) MYO web sitesinden indirilerek Düzenlenen formlar Bölüm Başkanına sunularak kontrol edilir. Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar. Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu? Olumlu: Bölüm Başkanı tarafından imzalanır. Olumsuz: İlgili Öğretim elemanına iade edilir. Yüksekokul Müdürüne sunulur ve imzalatılır. İmzaları tamamlanan form Yüksekokul Sekreterliğine sunulur, haftalık ders programı ve birim yönetim kurulu kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Uygun mu? Uygun: Birim Yönetim Kurulu Kararının ilk ek ders ödeme evraklarına eklenerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilir. Uygun değil: Düzeltilmek üzere ilgili öğretim elemanına iletilir.	Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı	BMYO-GT-006 BMYO-GT-008 BMYO-GT-009 BMYO-GT-001 BMYO-GT-004

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU DERS YÜKÜ BİLDİRİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-012
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür