

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik personel tarafından Formlardaki Personel İzin Formu doldurularak MYO ekraterliğine sunulur. ↓ MYO Sekreterliği yıllık izin kullanmak isteyen personelin kullanım süresi ve kanunlara uygunluğunu kontrol eder. ↓ Olumlu Olumsuz Uygun mu? Olumlu: UBYS sistemi üzerinden ilgili Bölüm Başkanı tarafından onaylanır. Olumsuz: MYO Müdürlüğüne ve Sekreterliğine Sunulur. ↓ Bölüm Başkanının onayından sonra personelden Sorunlu MYO Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır. ↓ MYO Müdür Yardımcısından sonra MYO Müdürü Tarafından onaylanır. ↓ Olumlu Olumsuz Yurtdışında mı geçirilecek? Olumlu: Üniversite Rektörlük Makamına üst yazı ile durum bildirilir ve onay alınır. Olumsuz: İzin formu ilgili personelin dosyasına kaldırılır. ↓ Onaylanan izin bilgisi ilgili personele UBYS üzerinden bildirilir ve dosyasına kaldırılır.	Öğretim elemanı Sekreterlik Müdür yardımcısı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür