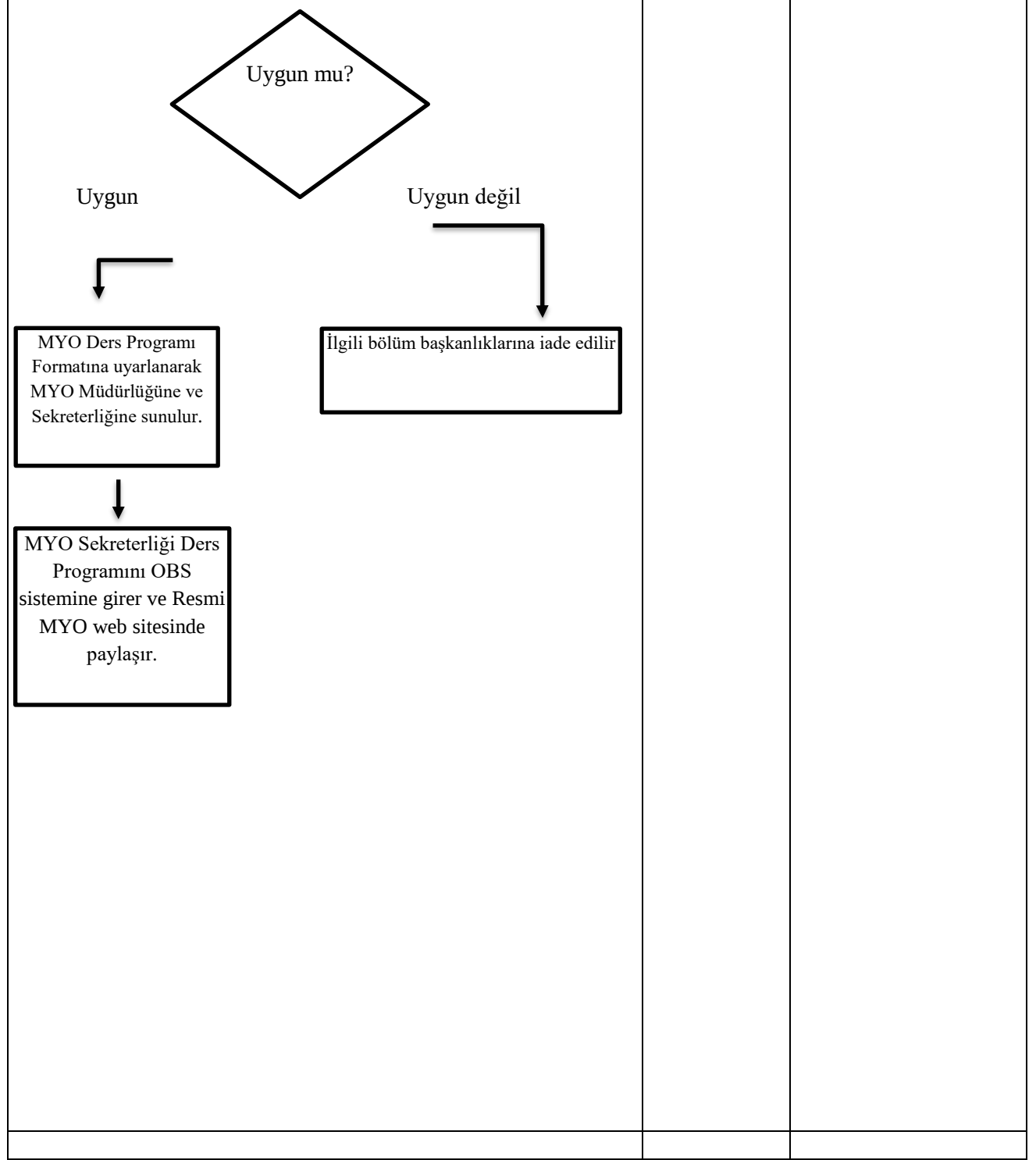


	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-013
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Her dönem başında Programların Ders dağılımı gerçekleştirildikten sonra MYO Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşlerinden Sorumlu MYO Müdür Yardımcısından ve MYO kapsamında Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanından Ders Programının hazırlanmasını ve Ders Seçim haftasından en az bir hafta önce Müdürlüğe teslim edilmesini talep eder. İlgili MYO Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanlarına Ders Programı hazırlamada program bazlı öğretim elemanı görevlendirilmesini talep eder. Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar. Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar. Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu? Olumlu Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı ve İlgili MYO Müdür Yardımcısına sunulur. İlgili MYO Müdür Yardımcısı ve Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı Programı kontrol eder. Olumsuz Görevli Öğretim Elemanına iade edilir.	Müdürlük Müdür Yardımcısı Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı	BMYO-GT-002 BMYO-GT-001 BMYO-GT-008 BMYO-GT-009 BMYO-GT-005 BMYO-GT-011

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-013
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür