

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	Doküman No	BYO-İA-007
	GÖREV SÜRESİ UZATMA-YENİDEN ATAMA İŞLEMLERİ	İlk yayın tarihi	14.02.2024
	İŞ AKIŞI	Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Görev süresi dolacak olan personelin bu durumu 1 ay önceden dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir. (2547 SK.) Öğretim Görevlisi Dr. Öğretim Üyesi İlgili Öğretim Görevlisi, görev süresi dolmadan en az 1 ay önce, dilekçe ekinde faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe başvurur. İlgili Öğretim Üyesi, tebliğ tarihinden itibaren 45 gün içerisinde dilekçe ekinde 2 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına sunar. Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Öğretim görevlileri için Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar. Adayın bilimsel dosyaları Müdürlük Makamınca belirlenen 3 kişilik bilim jürisi üyelerine gönderilir. Rektörlük Makamının kararı yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir. Bilim jürisi üyelerinden alınan raporlar yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısına alınarak aday hakkında alınan karar Müdürlüğün görüşü ile birlikte Rektörlük makamına sunulur. Rektörlük Makamının kararı olumlu mu? Evet Hayır Gereği için tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir. İlgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne yazılır.	Akademik Personel Müdürlük	2547 Sayılı Kanun BMYO-GT-001 BMYO-GT-004 BMYO-GT-006 BMYO-GT-008 BMYO-GT-009

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür