

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU DERS TELAFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-014
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Yapamadığı/yapamayacağı dersi telafi etmek isteyen Öğretim Elemanı telafi dilekçesi hazırlayarak ekler (görevlendirme, izin ya da sağlık raporu vb.) ile bölüm başkanlığına başvurur. ↓ Bölüm başkanı uygunluğunu kontrol eder. ↓ Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar. ↓ Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu Olumlu ↓ Bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne sunulur. ↓ İlgili ders alınan karara göre telafi edilir. ↓ Telafi dersi tamamlandıktan sonra ders yoklama kağıdının bir adet nüshası MYO sekreterine teslim edilerek telafinin yapıldığı bildirilir.	Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı	BMYO-GT-008 BMYO-GT-009 BMYO-GT-006 BMYO-GT-001 BMYO-GT-005

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür