

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU YURT İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-009
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik araştırma/toplantı/faaliyet yapmak isteyen Öğretim Elemanı Bölüm Başkanına dilekçe ve ekleriyle (kabul yazısı vb.) müracaat eder. Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu? Evet Hayır Bandırma MYO Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir. Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır. Görevlendirme talebi yolluksuz ve 1 haftaya kadar mı? Evet Hayır Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur. Görevlendirme talebi 1 haftayı aşıyor veya yolluklu ve yevmiyeli ise; Yönetim Kurulu gündemine alınır.	Akademik Personel Müdürlük Yüksekokul Yönetim Kurulu	BMYO-GT-001 BMYO-GT-004 BMYO-GT-005 BMYO-GT-006 BMYO-GT-008 BMYO-GT-009

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	Doküman No	BMYO-İA-009
	YURT İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ	İlk yayın tarihi	14.02.2024
	İŞ AKIŞI	Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Müdürlük Makamının kararı olumlu Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu? Evet Hayır Evet Havır Görevlendirme talebinin olumlu veya olumsuz olduğuna dair Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir Görevlendirme talebinin uygun olmadığına dair Bölüm Başkanlığına üst yazı yazılır. Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte ilgili evraklar eklenerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onay için üst yazı yazılır.	Akademik Personel Müdürlük	BMYO-GT-001 BMYO-GT-004 BMYO-GT-005 BMYO-GT-006 BMYO-GT-008 BMYO-GT-009

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür

	BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU YURT İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BMYO-İA-009
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir. Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir. Rektörlük Makamının kararı olumlu mu? Evet Hayır Personel Daire Başkanlığından Yüksekokul Müdürlüğe gelen olumlu veya olumsuz görüş Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir. Tüm dokümanların çıktıları alınarak, standart dosya planına göre dosyalanır.		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür