

|                                                                                   |                                                                                                    |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br><b>BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | BMYO-GT-007 |
|                                                                                   |                                                                                                    | İlk yayın tarihi | 14.02.2024  |
|                                                                                   |                                                                                                    | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                                    | Sayfa sayısı     | 1/2         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları stratejik hedefler, KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun, etkin ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirmek için birimin tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Üstü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bölüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Diğer Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,</li><li>Görevin gerektirdiği ofis donanımları, yazılımları ve araç-gereçleri kullanabilmek,</li><li>Görevin gerektirdiği “ilgili mevzuatı” bilmek,</li><li>Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği</li><li>Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği</li><li>Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik</li><li>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri</li></ul> |

|                      |                      |           |
|----------------------|----------------------|-----------|
| Hazırlayan           | Kontrol Eden         | Onaylayan |
| Bilgisayar İşletmeni | Yüksekokul Sekreteri | Müdür     |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-

|                                                                                   |                                                                                                   |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br><b>BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | BMYO-GT-007 |
|                                                                                   |                                                                                                   | İlk yayın tarihi | 14.02.2024  |
|                                                                                   |                                                                                                   | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                                   | Sayfa sayısı     | 2/2         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm başkanın izinli veya görevli olması durumunda bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak ve bölüm başkanı görev tanımında belirtilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmek,</li><li>Bölümün eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesine katkıda bulunmak,</li><li>Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve bölüm başkanına iletmek,</li><li>Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,</li><li>Görevlendirildiği komisyon, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak ve gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak ve iletmek,</li><li>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul> |
| <b>Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek,</li><li>KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Bölüm/Birim Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere Birimi/Bölümü adına katkı sağlamak,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Yetkiler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,</li><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                      |                      |           |
|----------------------|----------------------|-----------|
| Hazırlayan           | Kontrol Eden         | Onaylayan |
| Bilgisayar İşletmeni | Yüksekokul Sekreteri | Müdür     |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-