

BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMA BAŞVURU FORMU AKIŞ ŞEMASI

İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASINA GİTMEDEN ÖNCE

- 1- İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Başvurusuna not ortalaması 1.80 ve üzeri olan öğrenciler başvurabilecektir.
- 2- Ders seçimleri Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.
- 3- Form 3 nüsha halinde doldurulacaktır.
- 4- Form doldurulduktan sonra Kurum Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Halil FERİK'e imzalatılacaktır.
- 5- Kurum Yetkilisine imzalatılan formlar İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması yapılacak firmaya kaşeletip imzalatılacaktır.
- 6- Firmaya imzalatılan formlar eğitim gördüğü Bölümün Bölüm Başkanına ya da Öğrenci Staj Danışmanına onaylatılacaktır.
- 7- Bölüm Başkanına ya da Öğrenci Staj Danışmanına onaylatılan formlardan 1 tanesi Staj Danışmanı ya da Bölüm Başkanında, 1 tanesi İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması yapılacak firmaya, 1 tanesi ise **Staj başlamadan önce** Yüksekokulumuz Muhasebe Birimine teslim edilecektir.
- 8- Staja gidecek olan öğrencilerimiz Sigorta Giriş Bildirgelerini (İşe Giriş Bildirgesi) **16 Şubat 2026 tarihinden önce** e-devlet üzerinden ya da ocelik@bandirma.edu.tr adresine mail atarak alabilir. (E-Devlet Üzerinden Stajyer Öğrenci Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Sorgulama İşlemi için alttaki linke tıklayınız)

<https://bandirmamyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Duyuru/Dosya/34099/ca3546c8-5e6c-a515-413a-d7a37524bb67.pdf>

İŞYERİ EĞİTİMİ ve İŞYERİ UYGULAMASI ESNASINDA

- 1- Öğrenciler İşletmelerde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması kapsamında tatiller hariç 70 (yetmiş) iş günü staj yapacaklardır.
- 2- İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Esnasındaki işlemler hakkında Bölüm Başkanlığından bilgi alınabilecektir.

İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASI SONUNDA

- 1- Öğrenciler İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması sonunda yapılacak iş ve işlemler hakkında Bölüm Başkanlığından bilgi alabileceklerdir.

