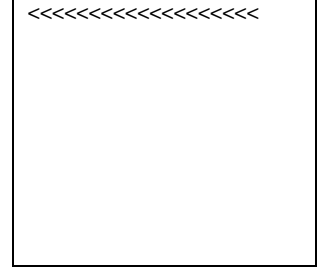




BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜMÜ **PROGRAMI**
İŞYERİ EĞİTİMİ ve İŞYERİ UYGULAMA BAŞVURU FORMU



ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	:	
Öğrenci Numarası	:	/ Sınıfı: II
Öğrencinin Okuduğu Bölüm	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Telefon (Cep)	:	
Eğitimin Başlama Tarihi	:	10/02/2025
Eğitimin Bitiş Tarihi	:	24/05/2025
Eğitimin Süresi	:	70 İş günü

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

İşletmede yapılacak olan İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması süresince Öğrencinin İş ve Meslek Hastalıkları Sigortası Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından yapılacaktır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamasını aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Staj eğitimi süresince Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesine uygun olarak ve İşletme disiplin ve çalışma kurallarına riayet ederek İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamasını yapacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

.../.../2024

Öğrencinin Adı Soyadı:
İmzası:

Yukarıda kimliği verilen bölüm öğrencimizin belirtilen süre içerisinde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamasını **Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi** kapsamında aşağıda belirtilen firmada yapması uygundur.

İmza
Bölüm Başkanı

İŞLETMENİN

Adı & Unvanı	:	
Adresi	:	
Tel / Faks Numarası / E-Posta Adresi	:	/ /
Faaliyet Alanı (Sektör)	:	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	:	
Öğrenciye Staj Ücreti Ödenip/Ödenmeyeceği	:	() Evet Ödenecek () Hayır Ödenmeyecek
Staj Ücreti Ödenecekse İşletme İban Numarası	:	
İşletme Yetkilisi Tel / E-Posta Adresi	:	/

Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde işletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamasını yapmasını kabul ediyor ve öğrencinizin çalışmalarına yönelik Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca istenen denetimlerde yardımcı olacağımızı taahhüt ediyoruz.

Kaşe ve İmza
İşletme Yetkilisi

KURUM YETKİLİSİ

...../...../202..

Halil FERİK
Yüksekokul Sekreteri

BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMA BAŞVURU FORMU AKIŞ ŞEMASI

İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASINA GİTMEDEN ÖNCE

- 1- İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Başvurusuna not ortalaması 1.80 ve üzeri olan öğrenciler başvurabilecektir.
- 2- Ders seçimleri Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.
- 3- Form 3 Nüsha halinde doldurulacak ve 3 nüshaya da fotoğraf yapıştırılacaktır.
- 4- Form doldurulduktan sonra Kurum Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri İlhan ÖZGÜL'e imzalatılacaktır.
- 5- Kurum Yetkilisine imzalatılan formlar İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması yapılacak firmaya kaşeletip imzalatılacaktır.
- 6- Firmaya imzalatılan formlar eğitim gördüğü Bölümün Bölüm Başkanına onaylatılacaktır.
- 7- Bölüm Başkanına onaylatılan formlardan 1 tanesi Bölüm Başkanında, 1 tanesi İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması yapılacak firmaya, 1 tanesi ise formun ekine nüfus kağıdı fotokopisi eklenerek en geç 13 Ocak 2024 tarihine kadar Öğrenci İşlerine teslim edilecektir.
- 8- Staja gidecek olan öğrencilerimiz Sigorta Giriş Bildirgelerini 02 Şubat 2024 tarihinden itibaren İdari ve Mali İşler Şefliğinden teslim alınacaktır.

İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASI ESNASINDA

- 1- Öğrenciler işletmelerde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması kapsamında tatiller hariç 70 (yetmiş) iş günü staj yapacaklardır.
- 2- İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması Esnasındaki işlemler hakkında Bölüm Başkanlığından bilgi alınabilecektir.

İŞYERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASI SONUNDA

- 1- Öğrenciler İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması sonunda yapılacak iş ve işlemler hakkında Bölüm Başkanlığından bilgi alabileceklerdir.