



BANDIRMA MYO HUKUK B L M 

  LETMEDE MESLEK  E  T M

B LG LEND RME TOPLANTISI

15/12/2025



Uygulamalı Eğitimler Mevzuatı

- ❑ **Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

- ❑ **Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi**

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/UYGULAMALI%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MLER%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>



İşletmede Mesleki Eğitim Nedir?

Klasik Stajdan Farkı Ne?

- ☐ **Tanım:** 4 dönemlik ön lisans eğitiminizin, 3 dönemini üniversitede ders görerek, son 1 dönemini (3. veya 4. yarıyıl) ise tamamen sahada, yani işyerinde çalışarak geçirmenizdir.
- ☐ **Stajdan Farkı:** Yaz stajı gibi kısa süreli (20-30 gün) değildir. Bir tam akademik dönem (**14 hafta / 70 iş günü**) sürer.
- ☐ **Statü:** Siz o dönem öğrenci olmanın yanı sıra **"Meslek Elemanı Adayı"** sayılırsınız ve o şekilde muhatap alınırsınız

(Bkz. Çerçeve Yönetmelik md. 3/f)



Neden Bu Sistemdeyiz?

Size Ne Kazandıracak?

- ☐ **İş Tecrübesi:** Mezun olduğunuzda özgeçmişinizde "70 Günlük İş Deneyimi" yazar.
- ☐ **İstihdam Fırsatı:** Bu sistemde öğrencilerin birçoğu, eğitim gördükleri kurumda mezuniyet sonrası işe başlama fırsatı bulmaktadır.
- ☐ **Uygulama Becerisi:** Üniversitede öğrendiğiniz teorik bilgileri (Mevzuat, iletişim vb.) sahada pratiğe dökersiniz.
- ☐ **Ağ (Network):** Sektördeki profesyonellerle tanışma şansı yakalarsınız.
- ☐ **Mesleki Sınama:** Mesleğin size uygunluğunu test etme imkanı bulursunuz.



Kimler Yapabilir? (Ön Koşullar)

- ☐ **Not Ortalaması (GNO):** Genel Not Ortalamasının (GNO) en az **1.80** olması gerekir.
- ☐ **Ders Geçme Şartı:** İşletmede mesleki eğitim yapılmak istenen dönemde alttan devam zorunluluğuna tabi dersi olmamak.
- ☐ **Alttan derslerde ne zaman devam zorunluluğu gündeme gelir?**
 - *Herhangi bir dersten devamsızlıktan kalınmışsa !*
 - *Ders planında uygulaması bulunan bir dersten FF ile kalınmışsa !*

(Bkz. BANÜ Yönerge md. 6)



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI

I. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH1101	Z	Hukuk Başlangıcı	3	0	3	4
CGH1102	Z	UYAP	2	1	2,5	3
CGH1103	Z	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	2	2	3
CGH1104	Z	Ceza Hukuku	3	0	3	3
CGH1105	Z	Psikoloji	2	0	2	2
CGH1106	Z	Ceza İnfaz Kurumu Yönetimi	2	1	2,5	3
	S	Seçmeli Ders I	3	0	3	3
	S	Seçmeli Ders II	3	0	3	3
TOPLAM			19	4	21	24
YDII101	Z	Yabancı Dil I	2	0	2	2
TDII101	Z	Türk Dili I	2	0	2	2
AIT1101	Z	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
TOPLAM			25	4	27	30

III. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH2101	Z	Kamu Personel Hukuku	2	0	2	3
CGH2102	Z	Yazılı Anlatım Türleri ve Doküman Sistemi	2	1	2,5	4
CGH2103	Z	İletişim	2	1	2,5	3
CGH2104	Z	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
CGH2105	Z	Devlet Teşkilatı ve Bakanlık Teşkilat Yapısı	2	0	2	4
CGH2106	Z	Meslek Etiği	2	0	2	3
CGH2107	Z	Kriminoloji	2	0	2	4
	S	Seçmeli Ders I	3	0	3	3
	S	Seçmeli Ders II	3	0	3	3
TOPLAM			20	2	21	30

II. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH1201	Z	İdare Hukuku	3	0	3	3
CGH1202	Z	Ceza Usul Hukuku	3	0	3	4
CGH1203	Z	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları	2	0	2	2
CGH1204	Z	Ceza İnfaz Kurumlarında Psikolojik Yaklaşımlar	2	1	2,5	3
CGH1205	Z	İnfaz Hukuku	3	0	3	4
CGH1206	Z	İlk Yardım	1	1	1,5	2
	S	Seçmeli Ders I	3	0	3	3
	S	Seçmeli Ders II	3	0	3	3
TOPLAM			20	2	21	24
YDII201	Z	Yabancı Dil II	2	0	2	2
TDII201	Z	Türk Dili II	2	0	2	2
TDII201	Z	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TOPLAM			26	2	27	30

IV. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH2201	Z	Ekip Çalışması ile Mesleki Müdahale Teknik ve Taktik Uygulamaları	0	18	9	18
CGH2202	Z	Ceza İnfaz Kurumu Güvenliği ile İşyeri Eğitimi	12	0	12	12
TOPLAM			12	18	21	30

HUKUK BÖLÜMÜ CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SEÇMELİ DERSLER

I. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH1107	S	Büro Yönetimi	3	0	3	3
CGH1108	S	Yargı Teşkilatı	3	0	3	3
CGH1109	S	Denetimli Serbestlik	3	0	3	3
CGH1110	S	Anayasa Hukuku	3	0	3	3

II. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH1207	S	Hukuk Dili ve Adli Yazışma	3	0	3	3
CGH1208	S	Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı	3	0	3	3
CGH1209	S	Dosyalama ve Arşivleme	3	0	3	3
CGH1210	S	Toplum Bilim	3	0	3	3
CGH1211	S	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Yargılama Usulü	3	0	3	3
HGC1200	S	Gönüllülük Çalışmaları	3	0	3	3

III. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
CGH2108	S	İnsan Hakları	3	0	3	3
CGH2109	S	Genel Muhasebe	3	0	3	3
CGH2110	S	İş Hukuku	3	0	3	3
CGH2111	S	Uluslararası Ceza Hukuku	3	0	3	3
CGH2112	S	Adli Tıp	3	0	3	3
CGH2113	S	Girişimcilik	3	0	3	3
CGH2190	S	Kariyer Planlama	3	0	3	3



Alttan FF ile Teorik Ders Varsa Ne Olur?

- ☐ **Sadece Sınav Hakkı:** Eğer alttan kalan dersin devamını daha önce verdiyseniz sadece **sınavlara girecekseniz ve bu durum mesleki eğitime gitmenize engel değildir.**
- ☐ Ara Sınav haflarında mesleki eğitim yerlerine gidilmez!
- ☐ **Önemli Tavsiye:** 1. sınıftan itibaren ders bırakmamaya, özellikle "devamsızlıktan" kalmamaya özen gösterin!

(Bkz. Çerçeve Yönetmelik md. 14)



Başvuru ve İşletme Tercihi

Bölüm Uygulaması

- ❑ Üniversitemizin Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile yaptığı protokol kapsamında bölümümüze kayıtlı öğrencilerimizin bir kısmı 3. yarıyıda (güz döneminde) bir kısmı da 4. yarıyıda (bahar döneminde) olmak üzere:
 - Bandırma 1 Nolu T Tipi Ceza İnfaz Kurumu
 - Bandırma 2 Nolu T Tipi Ceza İnfaz Kurumu
 - Bandırma M Tipi Ceza İnfaz Kurumunda mesleki eğitim görmektedir.



Süreç ve Takvim Nasıl İşleyecek?

- 1) Tercih:** Öğrenciler güz veya bahar dönemi için tercih yapar.
- 2) Yerleştirme:** Öğrencilerin not ortalamaları ve tercihleri dikkate alınarak Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca yerleştirme yapılır. Bir dönemde tercih yığılması olursa AGNO notun a göre öncelik sırlaması yapılır. Sonuçlar bölümün internet sitesinden ilan edilir.
- 3) Bürokratik Yazışmalar:** C. Başsavcılığı aracılığıyla Ceza ve Tevkifevleri GM ile gerekli yazışmalar yapılır.
- 4) Ders Kaydı:** Akademik takvimde belirlenen sürede mesleki eğitim için ders kaydı yenilemesi yapılır.
- 5) Oryantasyon Programı:** Mesleki eğitimin başlama tarihinden bir gün önce oryantasyon eğitimi verilir. Eğitimden önce mesleki eğitim kıyafetleri öğrencilere imza karşılığı zimmetlenir.
- 6) Eğitim Başlangıcı :** Sigorta girişiniz yapılır ve kurumda mesleki eğitimlere başlanır.



Haklarınız Nelerdir?

Maaş ve Sigorta Durumu

- ☐ **Sigorta:** İş kazası ve meslek hastalığı sigortanız üniversite tarafından yapılır. Sağlık hizmetlerinden yararlanmaya devam edersiniz.
- ☐ **Maaş (Devlet Katkısı):** Kurumun bütçe imkanlarına göre maaş durumu değişiklik gösterebilir (Yemek/servis imkanı sağlanır).

(Bkz. 3308 sayılı Kanun & Çerçeve Yönetmelik Geçici md. 1)



Memnuniyet Anketi

